

UTFLYTTNINGSANMÄLAN

Blanketten ska användas när eleven flyttar från Nässjö kommun.

Blanketten fylls i av vårdnadshavare och lämnas till rektor på nuvarande skola.

Fritidshemsplats måste sägas upp via e-tjänst 2 månader innan flytt.

Personuppgifter

| | | |
|------------------|-----|--------------|
| Elevens namn | | Personnummer |
| Nuvarande adress | | Telefon |
| Postnummer | Ort | |

Elevens nya folkbokföringsadress

| | | |
|--------------------|--|---------|
| Adress | | |
| Postnr | Ort | Telefon |
| Datum för skolbyte | Datum för ändring av folkbokföringsadress hos Skatteverket | |

Avlämnande skola

| | | |
|----------------------|---------|--------|
| Skolans namn | Årskurs | Kommun |
| Fritidshemsplacering | | |

Mottagande skola

| | |
|--------------|---------------------|
| Skolans namn | Kommun |
| Adress | Datum för skolstart |

Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter

enskild vårdnadshavare

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Ort och datum | Ort och datum |
| Vårdnadshavares underskrift | Vårdnadshavares underskrift |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |
| Adress | Adress |
| Telefon | Telefon |

Ovanstående uppgifter registreras i barn- och utbildningsnämndens datasystem. Vi behandlar personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen (GDPR:s) föreskrifter. Originalen behålls på skolexpeditionen.

Kopia till: Mottagande skola, rektor, klassföreståndare, skolsköterska, kurator, barn- och utbildningsförvaltningen