



NÄSSJÖ KOMMUN

Författningssamling

Antagen av kommunfullmäktige: 2009-03-26, § 43

Reviderad:

Renhållningsföreskrifter



Bilaga 10

AVFALLSPLAN 2007

Renhållningsföreskrifter

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses kommunens tekniska servicenämnd.
6. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinkärl eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Tekniska servicenämnden har formellt ansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Nässjö Affärsverk AB.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Nässjö Affärsverk AB informerar hushållen om avfallshantering och om insamlingsystem för förpackningar, returpapper och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättsinnehavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortscaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, lysrör, lågenergilampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar. Kasserade små batterier. Lösa batterier i kasserade produkter ska plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.
- Kasserade bilbatterier

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke-brännbart hushållsavfall
- Matavfall*
- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur

* Insamling av matavfall införs områdesvis efter beslut av Nässjö Affärsverk AB. Då överenskommelse tecknats om utsortering av matavfall skall sortering ske enligt Nässjö Affärsverk ABs anvisningar.

Närmare anvisningar om sortering anges i **bilaga 1**.

9 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till Nässjö Affärsverk AB för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till Nässjö Affärsverk AB om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i *bilaga 1* till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller kan lämnas på plats som anvisas i *bilaga 1*. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paketerat i lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Vid tecknad överenskommelse om utsortering av matavfall ska matavfall sorteras och paketeras i påse som tillhandahålls av Nässjö Affärsverk AB.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och avlämnas på miljöstationer eller kan hämtas genom beställning mot särskild avgift.

Grovavfall och trädgårdsavfall från hushåll, för separat borttransport av Nässjö Affärsverk AB, skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet och trädgårdsavfallet kan hämtas genom beställning mot särskild avgift.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Om behållare är överfull eller för tung har Nässjö Affärsverk AB rätt att ta ut avgift för det som överstiger behållarens kapacitet samt att ändra abonnemangsvillkoren.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare, utrymme och annan utrustning

13 §

En förteckning över de behållare och annan utrustning som används i kommunen anges i *bilaga 2*.

14 § Kärll ägs och tillhandahålls av Nässjö Affärsverk AB. Fastighetsinnehavaren har ansvar för att kärllarna är uppmärkta samt rengöring och tillsyn av kärll. Vid upprepad olägenhet kommer behållaren att rengöras på fastighetsinnehavarens bekostnad. Vid förstörelse pga. oaktsamhet debiteras kostnaden för ersättning av nytt kärll.

Andra behållare såsom säckhållare, underjordsbehållare, slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

15 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som de inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Avfallsutrymmen för hushållsavfall ska rengöras av fastighetsinnehavaren vid behov så att olägenhet ej uppstår. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Nässjö Affärsverk AB skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till Nässjö Affärsverk AB. Ändringar skall utan begäran meddelas Nässjö Affärsverk AB.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av Nässjö Affärsverk AB anvisad plats. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och Nässjö Affärsverk AB komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats.

Avståndet mellan behållarplats/soprum och angöringsplats för fordon får ej överstiga 50 m.

För enfamiljs- och tvåfamiljshus gäller dock att behållarplatsen skall vara belägen vid fastighetsgräns om inte särskilda skäl föranleder annat.

Behållare får inte vara placerad på sådant sätt att den hindrar gående eller annan trafik.

I tätbebyggda områden där Nässjö Affärsverk AB inte kan komma fram till fastighetsgränsen räknas den yttre gemensamma fastighetsföreningens (eller liknande) gräns som fastighetsgräns.

17 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Bredd på transportväg ska vara 3,5 meter och 3,5 meters höjd fritt från bland annat grenar och buskar.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad att utrymme för vändningsmöjligheter finns och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Nässjö Affärsverk AB.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av *bilaga 3*.

19 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

För A-området (tätorter) gäller följande för en- och tvåbostadshus: Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka, året om, i den ordningen som Nässjö Affärsverk AB bestämmer.

För A-området (tätorter) gäller följande för flerbostadshus och verksamheter: Ordinarie hämtning utförs minst en gång varannan vecka, året om, i den ordningen som Nässjö Affärsverk AB bestämmer.

För B-området (övriga områden) gäller följande: Vid permanentbostäder utförs ordinarie hämtning, en gång per månad, i den ordningen som Nässjö Affärsverk AB bestämmer under tiden 1 oktober till och med 30 april. Under tiden 1 maj till och med 30 september sker hämtning 8 gånger. Totalt sker hämtning 16 gånger per år.

Vid vissa fastigheter på landsbygden kan hämtning ske 1 gång varannan vecka, om fastighetsägaren så önskar, efter prövning av Nässjö Affärsverk AB.

Vid fritidsbostäder sker hämtning 8 gånger under perioden 1 maj till och med 30 september, under övrig del av året sker hämtning efter beställning.

Hämtning av trädgårdsavfall sker med kompostkärl efter att överenskommelse tecknats enligt abonnemang med Nässjö Affärsverk AB. Kärlet körs fram till fastighetsgräns av abonnenten enligt abonnemang.

Hämtning av latrin sker enligt abonnemang eller kan beställas genom budning utan abonnemang.

Tömning av enskilda avloppsanläggningar sker minst en gång per år.

20 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag enligt Nässjö Affärsverk AB anvisningar:

Hämtning av brännbart grovavfall samt trädgårdsavfall och icke-brännbart grovavfall sker genom beställning.

Trädgårdsavfall sker enligt abonnemang eller kan beställas genom budning.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

21 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan.

Hushållsavfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter lämnas vid Boda avfallsanläggning.

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker genom beställning.

Fett från storkök och restauranger skall lämnas till fettåtervinning som godkänts av Nässjö Affärsverk AB eller får avlämnas till Nässjö Affärsverk AB mot särskild avgift enligt renhållningstaxa. Fett kan även lämnas i mindre behållare efter samråd med Nässjö Affärsverk AB.

Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av miljö- och byggnadsnämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens avfallsplan.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

24 § Anmälan om kompostering av hushållsavfall eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska ske skriftligen på avsedd blankett och prövas av miljö- och byggnadsnämnden. Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Beviljande undantag upphör gälla vid ägarbyte på fastigheten samt kan upphävas med omedelbar verkan om villkoren i beslut inte följs.

25 § I mycket speciella fall kan miljö- och byggnadsnämnden pröva om ytterligare undantag kan göras från dessa föreskrifter.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

26 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, till skydd för människors hälsa och miljö utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

27 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till miljö- och byggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare. En kopia på miljö- och byggnadsnämndens svar på anmälan om kompostering ska skickas samtidigt till Nässjö Affärsverk AB som till anmälaren.

28 § Kompostering av latrin från fastigheten får efter ansökan om tillstånd ske i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller annat liknande omhändertagande för användning av näringsämnen på fastigheten. Miljö- och byggnadsnämnden skall översända kopia av beslut till Nässjö Affärsverk AB.

Avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

29 § Utbyte till annan storlek än befintlig avfallsbehållare kan efter samråd med Nässjö Affärsverk AB medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden beviljas rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare av en- och tvåbostadshus i samfällighetsförening kan få rätt att använda gemensamma behållare och gemensamt hämtställe om bestämmelserna i 12 § i dessa föreskrifter kan upprätthållas. För att få använda gemensamma behållare krävs att fastigheterna är närbelägna och att faktura kan ställas till föreningen.

Uppehåll i hämtning

30 § Uppehåll i hämtning kan efter ansökan om tillstånd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Ansökan skall lämnas till miljö- och byggnadsnämnden senast sex veckor före den avsedda uppehållsperioden. Miljö- och byggnadsnämnden skall översända kopia av beslutet till Nässjö Affärsverk AB.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Eget omhändertagande av slam från enskilt avlopp

32 § Slam från slamavskiljare kan få omhändertas på jordbruksmark i drift efter ansökan om tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden

Förlängt hämtningsintervall för slamtömning

33 § Om anläggningen är dimensionerad för flera hushåll, men bara 50 % är inkopplade, kan slamtömning vartannat år beviljas av miljö- och byggnadsnämnden.

34 § Om anläggningen är anpassad för vattentoalett, men enbart bad-, dusch- och tvättvatten är anslutet, kan slamtömning vartannat år beviljas av miljö- och byggnadsnämnden.

Uppehåll av hämtning från enskilt avlopp

35 § Miljö- och byggnadsnämnden kan bevilja uppehåll i slamtömning om fastighet kommer att stå obebodd i minst ett år från det att slamtömning utförts. Innan uppehåll kan beviljas ska brunnen sluttömmas.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2009-10-01 och därmed upphör renhållningsordning daterad 2004-05-27 att gälla.

Bilaga 10:1

Anvisningar om sortering och överlämnande för Nässjö Kommun

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga lämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag ska utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Avfallsslag	Exempel på avfall	Hanteringsanvisningar	Avlämningsställe
Ammunition	Ammunition från gevär, explosiva varor	Hanteras varsamt.	Lämnas till polisen.
Asbest	Isolermaterial, takpannor, eternitblomlådor Väggbeklädnad tex. eternitplattor, bromsbelägg mfl.	Farligt avfall. Förpackas så att det inte dammar.	Lämnas på Boda avfallsanläggning eller godkänd entreprenör.
Batterier	Batterier under 3 kg, såsom knappceller, laddningsbara m.fl.	Farligt avfall. Ska sorteras ut från annat avfall.	Lämnas på av Nässjö Affärsverk AB anvisade platser eller vid försäljningsställe.
Bilbatterier	Blybatterier, normalt med vikt över 3 kg, såsom bilbatterier, större startbatterier.	Farligt avfall. Läckande batterier ska förvaras i tät behållare.	Lämnas på försäljningsställen, Boda avfallsanläggning och miljöstationer.
Brännbart hushållsavfall samt ej utsorterat matavfall	Blöjor, cigarettfimpar, dammsugarpåsar, snus, utslitna produkter av trä, tyg och gummi, kattsand samt ej utsorterat matavfall. Spegel, glas, knivar, porslin och keramik i mindre mängder.	Paketeras i påsar.	Lämnas till Nässjö Affärsverk AB vid ordinarie avfallshämtning. Får endast transporteras av kommunen eller av kommunen anlitad transportör.
Bygg- och rivningsavfall (ej grovavfall)	Isolering, takpannor, gipsskivor, glas och betong.	Sorteras efter materialslag.	Lämnas till Boda avfallsanläggning eller godkänd entreprenör.
Djurkadaver från döda sällskapsdjur	Avser enbart smådjur såsom hund, katt och dyl. För lantbrukets djur gäller Jordbruksverkets föreskrifter. Djur som jagas i skogen under jaktperioder.	Kan grävas ned på den egna fastigheten om det kan ske utan olägenhet. Eventuella djurrester från jakt kan lämnas/grävas ner.	För sällskapsdjur finns en begravningsplats i Jönköping.
Däck	Däck från personbil, motorcykel och moped.	Får lämnas med eller utan fälg.	Lämnas till återförsäljare eller Boda avfallsanläggning.
Elektronik	Hårfönar, elvispar, kameror, datorer, tv-apparater m.m. Övriga apparater med och utan inbyggda batterier och sladd	Sorteras efter materialslag och på anvisad plats.	Lämnas till Boda avfallsanläggning.

Nässjö kommun
Bilaga 10. Renhållningsföreskrifter

Farligt avfall	<p>Glödlampor, lysrör, solarierör, lågenergilampor, halogenlampor mfl.</p> <p>Limavfall såsom kontaktlim, epoxilim, spackel.</p> <p>Färg, lackavfall, nagellack samt hartser</p> <p>Lösningsmedel, sprayburkar, fotokemikalier såsom fix och framkallare.</p> <p>Bekämpningsmedelsrester, oljeavfall såsom spillolja, oljefilter, oljerester etc.</p> <p>Avfall som innehåller kvicksilver såsom termometrar, barometrar, reläer</p> <p>Cytostatika</p> <p>Surt eller alkaliskt avfall såsom frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel.</p>	Flytande farligt avfall lämnas i den mån det går i originalförpackningar eller märkta förpackningar. Får ej blandas.	<p>Lämnas till miljöstationer eller Boda avfallsanläggning. Ytterligare information om farligt avfall kan fås av Nässjö Affärsverk AB.</p> <p>Eller till apoteket.</p>
Förpackningar av ofärgat och färgat glas, metall, wellpapp, returpapper, hård- och mjukplast	Glasburkar, glasflaskor, konservburkar, kapsyler, mjölkkartonger, tidningar, kataloger, broschyrer, plastflaskor samt plastpåsar etc.	Lämna rena förpackningar och tryck ihop de förpackningar som går att komprimera.	Lämnas vid återvinningsstationer. Kan efter avtal med entreprenör lämnas vid fastigheten.
Grovavfall	Uttjänta möbler, mattor, cyklar, madrasser, stekpannor m.m. Avfall som inte går ner i kärl.	Sorteras efter materialslag t ex. trä, wellpapp, metallskrot m.m.	<p>Lämnas på Boda avfallsanläggning i respektive behållare.</p> <p>Skrymmande hushållsavfall kan hämtas av Nässjö Affärsverk AB efter beställning.</p>
Impregnerat träavfall	Impregnerat golvtä för utomhusbruk, impregnerade staket och stängselpinnar	Farligt avfall	Lämnas på Boda avfallsanläggning i särskild container för impregnerat träavfall.
Läkemedel	Överblivna läkemedel från privatpersoner, även icke receptbelagda läkemedel och privatpersoners sprutor och kanyler.	Lämnas i särskild läkemedelsavfallspåse som hämtas på Apotek. Sprutor och kanyler ska lämnas i särskild behållare som finns att hämta på Apotek.	Lämnas till Apotek. Undantaget är kvicksilvertermometrar och cytotatika se avlämningsställe under farligt avfall.
Matavfall Avser de områden som erbjudits möjlighet till utsortering av detta avfall	Mattrester, kaffesump, skal och hushållspapper, servetter.	Paketeras i påsar tillhandahållna av Nässjö Affärsverk AB eller komposteras på den egna fastigheten efter anmälan hos miljö- och byggnadsnämnden.	Lämnas till Nässjö Affärsverk AB vid ordinarie avfallshämtning. Får endast transporteras av kommunen eller av kommunen anlitad transportör.

Nässjö kommun
Bilaga 10. Renhållningsföreskrifter

Trädgårdsavfall	Grenar, kvistar, ris, löv, gräs, mossa, blommor och växtdelar.	Vid begäran om hämtning ska avfallet förpackas i lämpligt emballage. Trädgårdsavfall får komposteras i egen trädgård utan föregående anmälan.	Kan lämnas på Boda avfallsanläggning. Trädgårdsavfall hämtas efter beställning av Nässjö Affärsverk AB.
Vitvaror	Alla typer av kylmöbler såsom kylskåp, frysbox, spisar, tvättmaskiner och mikrovågsugnar som omfattas av producentansvar.	Hanteras varsamt så att kylslingor och isolering hålls intakt.	Lämnas på Boda avfallsanläggning. Hämtning av vitvaror sker en gång i månaden (med undantag av januari och juli) efter särskild beställning hos Nässjö Affärsverk AB.

Kommentar:

Verksamheter har ansvar för avfallssortering och får anlita egna entreprenörer eller egen transportör för avlämnande av avfallslag på Boda avfallsanläggning.

Bilaga 10:2

Förteckning över behållare och annan utrustning som används i kommunen:

En- och tvåbostadshus

För en- och tvåbostadshus tillhandahålls plastkärl med volymen 80, 130, 190 och 370 liter. För matavfall används normalt kärl med volymen 130 liter. Säckhämtning erbjuds ej.

För samfällighetsföreningar tillåts även 660 liter.

För trädgårdsavfall används kärl med volymen 370 liter.

Flerbostadshus och verksamheter

För flerbostadshus och verksamheter tillhandahålls plastkärl med volymen 130, 190, 370 och 660 liter. För matavfall används normalt kärl med volymen 130 liter, men efter överenskommelse med Nässjö Affärsverk AB kan 400 liters kärl förekomma i speciella fall.

Underjordsbehållare¹ tillhandahålls ej av Nässjö Affärsverk AB. Om fastighetsinnehavare använder underjordbehållare så ombesörjer Nässjö Affärsverk AB hämtning och behandling av avfallet mot avgift enligt renhållningstaxa.

Batteriholkar av standardmodell.

¹ Det finns olika typer av underjordsbehållare (andra benämningar är ibland markbehållare eller nedsänkta behållare), bland annat behållare som sänks ned i nedgrävd kasun i marken och som kan lyftas upp och tömmas av kranbil.

Bilaga 10:3

Förteckning över områden i Nässjö Kommun som omfattas av tätortshämtning (A-områden):

Anneberg, Bodafors, Flisby, Forserum, Fredriksdal, Grimstorp, Malmbäck, Nässjö, Ormaryd, Sandsjöfors, Sjövik, Skullaryd, Solberga, Stensjön, Ång.

Övriga områden (utanför tätortsgräns), så kallade landsbygdsområden, är B-områden.