



## BARN OCH UTBILDNING

NÄSSJÖ KOMMUN

### Ansökan om godkännande för att bedriva enskild barnomsorg

Huvudman /juridisk person som ansöker om godkännande att driva förskola, familjedaghem och/eller fritidshem i Nässjö kommun:

Namn:	
Adress:	
Telefon:	Mobiltelefon:
E-post:	
Organisationsnummer:	
Beräknat startdatum:	
<input type="checkbox"/> Förskola    ålder:	
<input type="checkbox"/> Familjedaghem (pedagogisk omsorg)	
<input type="checkbox"/> Fritidshem	
Underskrift:	Datum:

#### Till ansökan ska bifogas:

- Verksamhetsidé, inriktning och kvalitetsmål
- Uppskattat antal barn och organisation
- Intyg angående kännedom om barnomsorgsregler, checksystem och styrdokument
- Registreringsbevis
- F-skattsedel
- Intyg från Kronofogdemyndigheten
- Finansieringsplan
- Pedagogiskt ansvarig
- Dokumentation över personalens utbildning
- Utdrag från belastningsregistret/Rikspolisstyrelsen
- Hyreskontrakt med bygglov (i förekommande fall)
- Kvalitetsansvarig (i förekommande fall)
- Tidigare erfarenheter och referenser
- Kvalitet/kund/medarbetarundersökningar

**Skickas till Solbritt Einarsson, Barn- och utbildningsförvaltningen, 571 80 Nässjö**

Postadress	Gatuadress	Telefon (v)	Telefax	Bankgiro	Postgiro	Org. nr.	E-postadress
571 80 Nässjö	Rådhusgatan 28	0380-51 80 00	0380-159 10	452-8519	10 63 50-2	212 000-0548	bukontoret@kommun.nassjo.se