



## BARN OCH UTBILDNING

NÄSSJÖ KOMMUN

### Överenskommelse om fritidshemsplats vid tillfälligt arbete för arbetssökande

Blanketten kan behållas på fritids under månaden och föräldern kan fylla på flera tider under månaden.

Rektor skriver därefter på. Skickas till Medborgarkontoret när månaden är slut.

Vårdnadshavare/Maka/Sambo		Vårdnadshavare/Make/Sambo	
Namn		Namn	
Personnummer		Personnummer	
Gatuadress		Postadress	Telefon bostad

Vårdnadshavare/Maka/Sambo		Vårdnadshavare /Make/Sambo	
Arbetsgivare		Arbetsgivare	
Telefon till arbetet		Telefon till arbetet	

Gift  Sambo  Ensamstående

Fritidshemsplatsen används under följande dagar på grund av att jag fått tillfälligt arbete											
år	mån	dag	år	mån	dag	år	mån	dag	år	mån	dag
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### Överenskommelse om fritidshemsplats för arbetssökande som får tillfälligt arbete träffas mellan rektor och förälder för följande barn:

Namn	Personnummer	Fritidshem
Barn 1		
Barn 2		

Inkomstförfrågan	Vårdnadshavare/maka /sambo	Vårdnadshavare /make/sambo
Genomsnittlig månadsinkomst/år före skatt. Se information "Tillämpningsregler"	+	+
Sammanlagd månadsinkomst	=	
Ovanstående inkomstuppgifter gäller fr. o m :		

Kontroll av lämnade inkomstuppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare/skattemyndighet

### Överenskommelsen gäller endast under förutsättning att underskrift skett av berörda parter.

Härmed försäkras att de av mig lämnade uppgifterna är sanningsenliga samt att jag tagit del av gällande tillämpningsregler.			
Ort	Datum	Underskrift vårdnadshavare /maka/sambo	Underskrift vårdnadshavare /make/sambo
Ort	Datum	Underskrift rektor	

Ovanstående uppgifter registreras i barn- och utbildningsnämndens datasystem. Genom att signera blanketten godkänner jag detta. Registerutdrag kan fås från barn- och utbildningskontoret enligt Personuppgiftslagen.

Version sept 08



## BARN OCH UTBILDNING

NÄSSJÖ KOMMUN

### Tillämpningsregler

för barn i förskola och skolbarnsomsorg fr. o. m 2010-07-01

För barn som är placerat i förskolan/skolbarnsomsorgen debiteras en månadsavgift (abonnemangsavgift) som grundas på hushållets inkomst enligt särskild beräkning. 12 månader/år debiteras. Nässjö kommun tillämpar max-taxa utan några särskilda tidsnivåer. Detta innebär att oavsett omsorgstiden betalas avgiften i procent av hushållets sammanlagda bruttoinkomst.

Det är föräldrarnas skyldighet att lämna inkomstuppgifter på blanketten "Överenskommelse barnomsorg" då barnet börjar på förskola/fritidshem. Vid inkomstförändring skall ny överenskommelse inlämnas snarast. Försummelse att anmäla rätt inkomst medför krav på retroaktiv betalning.

Minst en gång per år görs en inkomstförfrågan från kommunens sida. Kontroll av lämnade inkomstuppgifter kan komma att ske hos arbetsgivare/skattemyndighet/försäkringskassa.

I familjer där föräldrarna har gemensam vårdnad men bor på skilda håll i kommunen och barnet bor växelvis hos föräldrarna och båda föräldrarna har behov av barnsomsorg skall båda vara platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Detta innebär två avgifter, som avser samma barn. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxavgiften för en plats. Gör den det fördelas avgiften procentuellt efter respektive hushålls inkomst.

#### **Avgiften i förskolan skall vara**

- Barn nr 1: 3 % av inkomsten – dock högst 1.260 kr/månad
- Barn nr 2: 2 % av inkomsten – dock högst 840 kr/månad
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kr/månad
- Barn nr 4: ingen avgift

#### **Avgiften i skolbarnsomsorgen skall vara**

- Barn nr 1: 2 % av inkomsten – dock högst 840 kr/månad
- Barn nr 2: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kr/månad
- Barn nr 3: 1 % av inkomsten – dock högst 420 kr/månad
- Barn nr 4: ingen avgift

Det yngsta barnet räknas som det "första" barnet.

#### **Avgiften för barn i Allmän förskola 3-5 år.**

Enligt lagstiftningen skall alla 3-5-åringar garanteras en avgiftsfri förskolepedagogisk verksamhet. För Nässjö kommun gäller följande:

- Att allmän förskola för 3-5 åringar bedrivs enligt skolans terminstider och skall vara fem dagar/veckan och 3 timmar/dag, kl 08.30-11.30. Lunch ingår inte.
- Att inte anordna några skjutsar för 3-5 åringar i allmän förskola.
- Att avgiftsreducera samtliga 3-5 åringar som är inskrivna inom all förskoleverksamhet inkl familjedaghem med 3/8 av maxtaxan
- Avgiftsreducering sker under följande veckor: 3-6, 8-23, 35-50.
- Övrig tid sker debitering enligt maxtaxesystemet.

Det är obligatoriskt för kommunen att anordna allmän förskola och frivilligt för barnen att delta.

### **Avgifter för föräldralediga med barn i förskola 1-5 år.**

- Barn till föräldralediga har endast rätt till förskoleplats 3 tim/dag eller 15 timmar/vecka.
- Tiden schemaläggs i samråd mellan förskolans personal och föräldrarna.
- Avgiften utgår enligt maxtaxans regler.
- Ett kombinerat utnyttjande av allmän förskola för 3-5 åringar som bedrivs under skolans terminstid och förskoleplats till föräldralediga kan ej göras.
- Om föräldrarna vill kombinera föräldraledigheten med arbete eller studier och har behov av mer tid än tre timmar per dag eller 15 timmar per vecka övergår platsen till ordinarie förskoleplacering och avgiften debiteras enligt maxtaxans regler.

### **Avgiften för föräldrar som är arbetssökande med barn i förskola 1-5 år .**

Enligt lagstiftningen är kommunen skyldig att erbjuda förskoleplats till barn vars föräldrar är arbetslösa minst 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka. För Nässjö kommun gäller följande:

- Att barn till arbetslösa erbjuds förskoleplats 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka.
- Tiden schemaläggs i samråd mellan förskolans personal och föräldrarna.
- Avgiften för platsen debiteras enligt reglerna för maxtaxan.
- Den dag föräldrarna får arbete skall kommunen erbjuda heldagsomsorg med kort varsel.

### **Placeringschema**

- Placeringschema på barnets vistelsetid på förskola/fritidshem ska lämnas. Det är föräldrarnas arbets-/studietider samt restid till och från arbets-/studieplats som ligger till grund för barnets vistelsetid på förskolan/fritidshemmet. Ändras tiderna mer än tillfälligt ska nytt placeringschema lämnas tre veckor innan det ska börja gälla.
- Förskolans/fritidshemmets personal kan dock föreslå föräldrarna utökning av tiden vid speciella aktiviteter oavsett om föräldern är ledig från sitt arbete.
- Den tid föräldern är ledig t ex vid semestern ger inte rätt till utnyttjande av förskoleplats/fritidshemsplats.
- Föräldrar som har schemalagd arbetstid under nattetid har rätt att utnyttja förskoleplats/fritidshemsplats för erforderlig vila.

### **Plats i förskolan/skolbarnsomsorgen**

- Plats i förskolan/skolbarnsomsorgen erbjuds från det barnet fyller 1 år till dess att barnet går ut årskurs 6.
- Barn till föräldralediga och arbetssökande har inte rätt till plats inom skolbarnsomsorgen. Barn till föräldrar som blir arbetslösa har rätt till plats under den reglerade uppsägningstiden. Med förälder jämställs vårdnadshavare.

### **Skollovsplats**

- Skollovsplats kan fås i mån av plats på fritidshem för barn i förskoleklass och grundskolans årskurs 1-6
- Skollovsplats ska sökas senast två veckor innan önskad placering
- Skollovsplats kan fås de dagar förskoleklass och grundskola har lov eller studiedag
- Överenskommelse träffas mellan rektor och förälder och är bindande för den tid överenskommelsen gäller
- Avgift utgår utifrån maxtaxans regler, vilket vid skollovsplats beräknas med månadsavgift dividerat med 20 dagar gånger antal dagar som överenskommit.

### **Uppsägning av plats**

- Uppsägning av plats i förskola/skolbarnsomsorg ska ske skriftligt två månader innan platsens upphörande.

### **Abonnemang**

- Platsen i förskolan/skolbarnsomsorgen betraktas som ett abonnemang och därför minskas inte avgiften om barnet inte utnyttjar sin plats alla dagar.
- Avgift debiteras innevarande månad under 12 månader.

### **Avgiftsreducering**

- Avgiftsreducering kan ske i vissa fall, t.ex. sjukdom hos barnet. Barnet måste vara borta över en månad i följd. Begäran om avgiftsreducering sker på särskild blankett som finns på Barn- och utbildningskontoret.

### **Inskolning**

- Fem vardagar är avgiftsfria vid inskolning. Detta gäller dock ej vid omplacering inom förskolan eller i skolbarnsomsorgen.

### **Planeringsdagar**

- Förskolan, familjedaghemmet och fritidshemmet stänger två dagar per år för personalens planering, utvärdering och kompetensutveckling. Under dessa dagar kommer förskolan/fritidshemmet inom respektive skolområde/ort att endast ha ett begränsat antal förskole-/fritidshemsplatser. Det innebär att föräldrarna förväntas klara sin barntillsyn själva. Det blir ingen avgiftsreducering.

### **Avvikelser**

- Avvikelser från gällande regler prövas av Barn- och utbildningsnämnden.

### **Registrering**

- Barn- och utbildningsförvaltningen tillämpar ett dataprogram som innebär att man registrerar de uppgifter som lämnats i samband med ansökan/placering mm. Enligt personuppgiftslagen är Barn- och Utbildningsnämnden personuppgiftsansvarig. Varje målsman har rätt enligt personuppgiftslagen att erhålla utdrag ur detta personregister. Önskas utdrag ur registret hänvisas till respektive områdesexpedition.

## **RIKTLINJER FÖR FAKTURA- OCH KRAVVERKSAMHET**

Faktura skickas för innevarande månad med förfalldatum den 30:e. Vid utebliven betalning skickas en betalningspåminnelse ca 7-10 dagar efter förfalldatum. Lagstadgad påminnelseavgift uttas med för närvarande 50:-. Betalas inte påminnelseavgiften påföres detta nästkommande räkning.

Ca 22 dagar efter förfalldatum skickas fakturan till Intrum Justitia för vidare behandling. Den betalningsansvarige har då 8 dagar på sig att betala. Inkassoavgift, för närvarande 160:- tillkommer. Betalning ska ske till Intrum Justitia. Referensränta + 8 % tas ut från förfalldagen.

Om inte betalningsansvarig betalar enligt ovan skall en prövning ske om avstängning från plats i förskola/skolbarnsomsorg. Beslutet kommer att delges målsman och berörd rektor. Avstängningsdatum kommer att framgå av beslutet. Skulden behandlas av Intrum Justitia för vidare åtgärder.

Avgiftsgrundande inkomst fr. o. m 2002-01-01

- **Hushållets bruttoinkomst av anställning eller uttag från eget företag räknas som inkomst.**

Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och

1. har eller har haft gemensamt barn eller
2. är folkbokförda på samma adress.

Med makar skall också jämföras personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

➤ **Inkomster, bidrag och ersättningar som skall redovisas på Överenskommelse om barnomsorgsplats.**

Det är den **genomsnittliga** månadsinkomsten/år som ska redovisas.

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Arvoden
- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Sjukbidrag
- Pensionsförmån (ej barnpension)
- Livränta (den skattepliktiga delen)
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning m.m. för värnpliktiga
- Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning
- Övriga skattepliktiga förmåner och inkomster

➤ **Inkomster, bidrag och ersättningar som inte skall redovisas på Överenskommelse om barnomsorgsplats.**

- Allmänt eller förlängt barnbidrag
- Bostadsbidrag
- Handikappersättningar
- Hemsjukvårdsbidrag
- Socialbidrag
- Underhållsbidrag
- Bidragsförskott§
- Studiemedel
- Introduktionsbidrag
- Inkomst av kapital