



KOST OCH STÄD

NÄSSJÖ KOMMUN

Datum:

BESTÄLLNING AV SPECIALKOST

Namn:

Födelsedata:

Förskola:

Avd :

Specialkost på grund av:

Övrig information:

<input type="checkbox"/> Diabetes	
<input type="checkbox"/> Glutenintolerans	
<input type="checkbox"/> Laktosintolerans	
<input type="checkbox"/> <i>Tål mjölk i maten</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Tål mjölk som dryck</i>	
<input type="checkbox"/> Mjölprotein	
<input type="checkbox"/> Ägg	
<input type="checkbox"/> Soja	
<input type="checkbox"/> Baljväxter	
<input type="checkbox"/> Lecitin	
<input type="checkbox"/> - Fisk	
<input type="checkbox"/> - Nötkött	
<input type="checkbox"/> - Fläskkött	
<input type="checkbox"/> - Fågel	
<input type="checkbox"/> Kokos	
<input type="checkbox"/> Äppelfrukter: Kokta eller råa ?	
<input type="checkbox"/> Citrusfrukter: I maträtter eller råa ?	

Andra skäl till specialkost:

Målsmans underskrift: _____

Telefonnummer:

Det är viktigt att ett nytt intyg lämnas varje läsårsstart (Höst) för att eventuella ändringar av specialkosten ska komma köket till kännedom.

Blanketten lämnas till klassläraren.

Nässjö 4233027082



KOST OCH STÄD
NÄSSJÖ KOMMUN

Rutiner för beställning av specialkost till barn inom förskolan.

Det är viktigt att ett nytt intyg lämnas varje läsårsstart (Höst) för att eventuella ändringar av specialkosten ska komma köket till kännedom.

- Förskolepersonalen lämnar blanketten till föräldrarna som har barn med specialkost på förskolan.
- Blanketten lämnas till mottagningsköket som sedan skickar den vidare till centralköket som levererar lunchen.
- Läkarintyg krävs vid första beställningen av specialkosten.

Bitr. avd.chef
Kost & Städ
Britt-Mari Zander
0380-517919