|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

## Avtal om elevers arbetsplatsförlagda lärande, APL

**Elev Företag/Verksamhet**

Namn: . Namn:

Personnummer: Kontaktperson:

Adress: Adress:

Postnr/Ort: Postnr/Ort:

Tel.nr: Tel.nr:

**Mellan Brinellgymnasiet och företaget har denna dag träffats avtal om arbetsplatsförlagd praktik/**

**yrkesutbildning.**

**1. Utbildning**

Utbildningen skall ske enligt gällande förordning, fastställd kursplan och de riktlinjer skolans huvudman anger.

Elev står inte till förfogande som arbetskraft.

Elev är inte anställd i företaget. Företaget utfäster sig därför inte att betala lön till elev.

**2. Handledare**

Den arbetsplatsförlagda utbildningen skall ske under ledning av särskilt utsedd handledare, som företaget ställer till förfogande.

Handledaren skall i samverkan med representant för Brinellgymnasiet, lägga upp utbildningen på arbetsplatsen.

Saknar handledaren erforderlig utbildning, skall särskild handledarutbildning anordnas genom Brinellgymnasiets försorg.

Under handledarutbildningen ställer företaget upp med deltagare utan krav på ersättning.

**3. Kontaktpersoner**

Vardera parten skall utse var sin kontaktperson för frågor som kan uppkomma med anledning av den arbetsplatsförlagda utbildningen.

**4. Skolhuvudmannens insyn**

Skolhuvudmannen äger genom särskilt utsedd person utöva tillsyn av såväl elevens verksamhet, som själva arbetsplatsen i de delar som berör utbildningen.

**5. Ordningsföreskrifter**

Elev har skyldighet att följa företagets ordnings- och säkerhetsföreskrifter. Företaget har skyldighet att informera om dessa ordnings- och säkerhetsföreskrifter.

**6. Omplacering av elev**

Avtalet kan brytas när någon av parterna (skola, företag eller elev) begär det.

**7. Försäkring**

Nässjö kommun har eleverna olycksfallsförsäkrade i försäkringsbolaget AIG Europe och ansvarsförsäkrade i försäkringsbolaget Länsförsäkringar.

**8. Arbetstider**

Med beaktande av AML kap. 5 gäller arbetsplatsens tider. Avvikelser från normalarbetstid förhandlas i varje enskilt fall.

**9. Skadeståndsansvar**

Enligt 3 kap. 1 § första stycket skadeståndslagen skall den som har arbetstagare i sin tjänst ersätta person- eller sakskada som arbetstagaren vållar genom fel eller försummelse i tjänsten. Motsvarande gäller i fall då arbetstagaren i tjänsten vållar ren förmögenhetsskada genom brott.

Vid tillämpning av skadeståndslagen skall emellertid med arbetstagare likställas bland annat den som under utbildning vid skola utför arbete som till sin art liknar sådant som vanligen utförs av arbetstagare. Detta innebär att ett företag som tar emot en skolelev, för t ex praktik, betraktas som elevens arbetsgivare enligt skadeståndslagen. Företaget har alltså arbetsgivaransvar (principalansvar) för person- eller sakskada som eleven kan vålla andra personer genom fel eller försummelse ”i tjänsten” hos företaget.

I samband med vistelse av elev eller personal från Brinellgymnasiet på arbetsplatsen hos näringsidkare för yrkesutbildning åtar sig dock Nässjö kommun att ersätta följande uppkomna skador:

* ren förmögenhetsskada genom brott samt person- eller sakskada som tillfogats näringsidkaren eller hans anställda,
* näringsidkarens förmögenhetsskada bestående av skadestånd som näringsidkare i egenskap av arbetsgivare för elev är skyldig att utge enligt 3 kap 1 § skadeståndslagen på grund av skada som vållats av eleven.

**10. Arbetsmiljöfrågor**

Elev som omfattas av detta avtal, är enligt 1 kap. 3 § i Arbetsmiljölagen (1977:1160) i vissa avseende likställd med arbetstagare.

Företaget åtar sig samordningsansvaret enligt 3 kap. 7 § andra stycket ovannämnda lag.

**11. Avtalets giltighetstid**

Detta avtal gäller för perioden:

Nässjö den

Elevens underskrift Handledarens underskrift

Kontaktperson, Brinellgymnasiet Ansvarig rektor

(Namnförtydligande) (Namnförtydligande)